

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Maciej Jastrzębski, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad:

1. Otwarcie XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołów z XIX i XX Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2016 – 2024;
 - b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2016 r.;
 - c) ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Miasta Milanówka;
 - d) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Grodzkiemu na realizację zadania pn. „Polsko-niemiecka wymiana młodzieży, w której uczestniczą uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej z terenu Milanówka, a dla której organem prowadzącym jest Powiat Grodzki”.
 - e) wprowadzenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym w Milanówku, wpisanym do rejestru zabytków;
 - f) przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Miasta Milanówka za rok 2015;
 - g) nadania nazwy parkowi miejskiemu położonemu u zbiegu ulic Fiderkiewicza i Krótkiej.
6. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
7. Interpelacje, zapytania i sprawy różne.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Zakończenie XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXI Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła. ***Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska*** stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała radnych, czy zgłaszają wnioski do porządku obrad.

Poprosiła o wprowadzenie dwóch projektów uchwał w sprawie odwołania przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Wyboru przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie nowy porządek obrad, Rada w głosowaniu 12-za i 1-przeciw, 2-niegłosujące (radny Witold Rytwiński, radny Jarosław Paćko), zaakceptowała nowy porządek obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XIX i XX Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z XIX Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 21 kwietnia 2016 r., który ***Rada*** przyjęła ***13-za*** przyjęła protokół bez zmian.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z XX uroczystej Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 26 kwietnia 2016r., który ***Rada*** przyjęła bez zmian ***12-za, 1-wstrzymując***.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła sprawozdanie z prac burmistrza za okres 21.04-17.05.2016 r. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

Burmistrz poinformowała, że wniosek dotyczący Partnerstwa Publiczno-Prywatnego „Turczynek” został wpisany na platformę partnerstwa publiczno-privatnego na stronie Ministerstwa Rozwoju.

Pytania do sprawozdania

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała, czy ktoś ukradł baner z ogrodzenia przy willi Waleria oraz co Burmistrz zamierza zrobić w sprawie nie wyłonienia kandydata na dyrektora Zespołu Szkół Gminnych nr 1.

Radna Janina Moława zadała szereg pytań w następujących sprawach:

- dlaczego sprawozdanie z prac między sesjami wpływa w dzień sesji, a nie na dzień przed planowanym posiedzeniem,
- odniosła się do pisma, które wpłynęło do Pani Burmistrz w sprawie dyrektora Zespołu Szkół Gminnych nr 1, radna uznała, że nie jest to skarga tylko pismo dotyczące sytuacji panującej w placówce,
- pani mecenas, czy rada ma uprawnienia do podejmowania działań w tej sprawie,
- kto podjął decyzję o warsztatach dla pracowników ZSG nr 1, te warsztaty nie przynoszą efektów, a w dodatku są bardzo kosztowne (60 h kosztuje budżet miasta 41 500 tys. zł),
- jaki był koszt wytworzenia banerów w sprawie lokalizacji MCK,
- czy willa Waleria jest brana pod uwagę jako jedna z lokalizacji MCK,
- zapytała o opinię Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej opinii o możliwości wykupu przez Gminę obligacji, czy będzie ten wykup organizowany w formie przetargu, i czy każdy może przystąpić,
- zapytała o 8 latarni wokół terenów OPS, kamery będą umieszczone na Zielonym Dołku - czy planowane są dodatkowe latarnie na Zielonym Dołku, jaki to będzie koszt,
- opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową modernizacji ulic, wygrała pracownia Rodwey Grzegorz Kowalik w rejestrze umów są zapisane umowy, ale nie zostało zapisane, czy umowy te zostały zapłacone – jakich dróg dotyczy ta dokumentacja.

Radna Ewa Galińska zapytała o jubileusz rocznicy Chrztu Polski, kiedy była ta uroczystość i dlaczego starostwo nie zaprosiło na nią radnych. Ilu mieszkańców skorzystało z rad urzędników na Żabim Oczku. Na co została wydana rezerwa budżetowa?

Radny Waldemar Parol podziękował za spotkanie z młodzieżą. Poprosił, aby częściej organizować takie spotkania. Odniósł się do spotkań urbanistycznych.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała na pytanie dotyczące banera na ogrodzeniu willi Waleria wyjaśniając, że banery zostały powieszone tylko na niektórych obiektach miejskich oraz nie pamięta kosztu wytworzenia baneru. Wyjaśniła, że mieszkańcy nie są przyzwyczajeni do dialogu z urzędem, poinformowała, że planuje kolejne takie spotkania. Dostępność urzędników na spotkaniu jest bardzo ważnym aspektem i nową formułą, która będzie wprowadzona do spotkań z mieszkańcami. Burmistrz wyjaśniła, że konkurs na Dyrektora szkoły odbył się zgodnie z ustawą, pozostają w tej chwili tylko dwie możliwości - po pierwsze można powołać na okres do 10 miesięcy wicedyrektora lub można powołać inną osobę na okres 5 lat za zgodą kuratorium oświaty. Radca prawny zakwalifikował pismo jako skargę. Według ustawy to komisja rewizyjna rozpatruje skargę na kierownika jednostki.

Radca prawny Hanna Miszewska wyjaśniła, wynika to wprost z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, pisma oceniamy nie po tytule, ale po treści. Z treści pisma wynikało, że skargę na kierownika jednostki rozpatruje komisja rewizyjna, a nie burmistrz. Treść zawierała zarzuty, a nie opisanie sytuacji panującej w placówce.

Radna Janina Moława zapytała w którym miejscu w piśmie są postawione zarzuty.

Radca prawny Hanna Miszewska odczytała fragment pisma.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poparła wniosek radnej Moławy, że jest to apel, a nie skarga.

Wywiązała się dyskusja dotycząca pisma.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała pani burmistrz, dlaczego pominęła willę Waleria jako lokalizację Malinowskiego Centrum Kultury.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że taką podjęła decyzję wyjaśniając, że była to prowokacja, aby włączyć mieszkańców w dialog o lokalizacji centrum kultury.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odniosła się do szkolenia zorganizowanego dla potrzeb grona pedagogicznego informując, że nigdy do sprawozdania nie są wpisywane szkolenia.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła sytuację w szkole ZSG nr 1.

Sekretarz Maciej Jastrzębski przeprosił za pomyłkę dotyczącą kosztów szkolenia na jednego uczestnika, który podał na posiedzeniu Komisji Edukacji wyjaśniając, że po przeliczeniu wszystkich uczestników - 43 osoby, każda z tych osób powinna wziąć udział w 6 cyklach po 6 godzin koszt ten wynosi 26 zł za godzinę.

Radna Janina Moława odniosła się do wypowiedzi burmistrz.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że sprawozdanie dociera tak późno z natłoku obowiązków.

Skarbnik Bożena Sehn udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Janiny Moławy w sprawie ofert wyjaśniając, że przebieg składania ofert przebiega na podstawie przetargu opartego na przepisach kodeksu cywilnego, a nie

przetargu opartego o przepisy zamówień publicznych. Rezerwa budżetowa wyniosła 8 133 zł i przeznaczona została na Orlik i prowadzenie działalności na jego terenie na jeden miesiąc.

Zastępca Łukasz Stępień wyjaśnił, że latarnie wymieniane zostaną na terenie OPS (8 sztuk), na wniosek Straży Miejskiej zamontowane zostaną na latarniach znajdujących się na terenie OPS 4 naświetlacze ledowe skierowane na teren Zielonego Dołka. Szacowany koszt to około 51 tys. zł brutto.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała jakie ulice zostaną objęte modernizacją: ulica Wiatraczna, Fiderkiewicza, Urocza, Lipowa, Olszowa, Jesionowa. Wyjaśniła, że rejestr umów jest rejestrem umów, a nie rejestrem faktur, umowy zamieszczane są w momencie ich zawarcia, a nie w momencie kiedy zostanie uregulowana należność za nie.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień wyjaśnił, że w rejestrze umów zawarta jest data, która jest datą zawarcia umowy i datą zakończenia umowy, a na uregulowanie należności Urząd ma 14 dni po zakończeniu umowy.

Wywiązała się dyskusja dotycząca rejestru umów pomiędzy radną Janiną Moławą, burmistrz Wiesławą Kwiatkowską i zastępcą burmistrza Łukaszem Stępieniem.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że nie może odpowiedzieć dlaczego radni nie otrzymali zaproszenia.

Przewodnicząca poinformowała, że następnym razem poprosi Starostwo o przesłanie zaproszenia dla całej rady.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

- a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawkami.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *14-za, 1-niegłosujący (radny Witold Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 156/XXI/16* w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021*.

- b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2016 r.,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawkami.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *14-za, 1-niegłosujący (radny Witold Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 157/XXI/16* w sprawie *zmian budżetu Miasta Milanówka na 2016 r.*

- c) ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Miasta Milanówka,

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radny Krzysztof Wiśniewski odniósł się do wypowiedzi kierownika.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk ustosunkował się do wypowiedzi radnego.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy przewodniczącą Małgorzatą Trębińską, a kierownikiem Adamem Adamczykiem.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-wstrzymujące*, podjęła *Uchwałę Nr 158/XXI/16* w sprawie *ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Miasta Milanówka*.

- d) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Grodzickiemu na realizację zadania pn. „Polsko-niemiecka wymiana młodzieży, w której uczestniczą uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej z terenu Milanówka, a dla której organem prowadzącym jest Powiat Grodzicki”.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radna Janina Moława zwróciła uwagę, że jest to wymiana między szkołami. Koszty te związane są również z wycieczkami.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za*, podjęła *Uchwałę Nr 159/XXI/16* w sprawie *udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Grodzickiemu na realizację zadania pn. „Polsko-niemiecka wymiana młodzieży, w której uczestniczą uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej z terenu Milanówka, a dla której organem prowadzącym jest Powiat Grodzicki”*.

Przewodnicząca rady Małgorzata Trębińska zarządziła 10 minut przerwy.

- e) wprowadzenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym w Milanówku, wpisanym do rejestru zabytków

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska przytoczyła odpowiedź Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Poinformowała, że nie może poprzeć tego projektu uchwały.

Radna Aleksandra Krystek odniosła się do wypowiedzi przewodniczącej Rady. Poinformowała, że nie mamy już czasu na szukanie nowych rozwiązań.

Radna Janina Moława zapytała, czy do czasujęcia uchwały nie obowiązuje stara uchwała.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska wyjaśniła, że nadal obowiązuje poprzednia uchwała, Pani burmistrz powiedziała że zaskarży podjętą w zeszłym roku uchwałę.

Radny Włodzimierz Starościak wyjaśnił, że intencją tej uchwały jest rekompensata za poświęcenie czasu i chęci wyremontowania zabytkowego obiektu. Przypomnił zapisy ustawy.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zapytał jak pomóc tym 300 mieszkańcom, którzy mieszkają w zabytkowych willach, a nie będą mogli skorzystać z dotacji.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że nie ma takiej podstawy prawnej aby można było pomóc tym mieszkańcom. Ustawa dotycząca rewitalizacji nie daje możliwości dotowania konkretnego budynku, sam program daje możliwości pomocy tym budynkom. Jesienią będziemy mogli pomyśleć o obniżeniu podatków dla tych budynków.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *9-za, 5-wstrzymujących, 1-przeciw*, podjęła *Uchwałę Nr 160/XXI/16* w sprawie *wprowadzenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym w Milanówku, wpisanym do rejestru zabytków*

- f) przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Miasta Milanówka za rok 2015,

Kierownik OPS Elżbieta Ciesielska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu Waldemar Parol przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za*, podjęła *Uchwałę Nr 161/XXI/16* w sprawie *przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Miasta Milanówka za rok 2015*.

- g) nadania nazwy parkowi miejskiemu położonemu u zbiegu ulic Fiderkiewicza i Krótkiej,

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Radna Aleksandra Krystek poinformowała o pracach komisji.

Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radny Rober Czarnecki poprosił o przedstawienie propozycji.

Radna Aleksandra Krystek poinformowała, że wyłonione zostały trzy propozycje, które poddano pod konsultacje.

Radna Janina Moława zapytała, ile osób oddało swój głos.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że głos oddało 197 osób.

Radny Włodzimierz Starościak odpowiedział że jest to nazwa zwyczajowa.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *14-za, 1-przeciw*, podjęła *Uchwałę Nr 162/XXI/16* w sprawie *nadania nazwy parkowi miejskiemu położonemu u zbiegu ulic Fiderkiewicza i Krótkiej*.

Przerwa w obradach.

- h) odwołania przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że wpłynął do Rady Miasta wniosek członków Komisji Rewizyjnej o odwołanie Krzysztofa Wiśniewskiego z funkcji przewodniczącego.

Radny Krzysztof Wiśniewski odniósł się do wniosku złożonego przez członków Komisji Rewizyjnej.

Radna Anna Haber odczytała wniosek.

Radna Janina Moława zadała pytanie do członków Komisji Rewizyjnej, czy dobrze się z tym czują? Przytoczyła wniosek, który został złożony w tej sprawie do przewodniczącej. Przypomniała o faktach jakie miały miejsce.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy przewodniczącą Małgorzatą Trębińską, a radną Janiną Moławą.

Radny Krzysztof Wiśniewski odczytał wniosek skierowany do Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

Radna Ewa Galińska zapytała członków Komisji dlaczego nie chcieli się spotykać z przewodniczącym skero, nie zgadzali się z treścią protokołów. Dlaczego członkowie Komisji Rewizyjnej nie skorzystali z pomocy prawnika. Stwierdziła, że radni powinni dać jeszcze jedną szansę.

Radna Anna Haber odniosła się do wypowiedzi radnej Janiny Moławy.

Radny Krzysztof Wiśniewski poinformował, że propozycje sprawozdań przesłał do członków komisji, ale nie doczekał się odpowiedzi.

Wywiązała się dyskusja w sprawie wniosku skierowanego do CBA. W dyskusji udział wzięli: radna Janina Moława, przewodnicząca Małgorzata Trębińska, radna Hanna Młynarska, radna Bożena Osiadacz, radny Henryk Dąbek.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *11-za, 3-przeciw, 1-wstrzymujący*, podjęła *Uchwałę Nr 163/XXI/16* w sprawie *o odwołaniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej*.

i) wyboru przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Milanówka,

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poprosiła radnych o zgłaszanie kandydatów.

Radny Jarosław Paćko zgłosił kandydaturę radnego Henryka Dąbka, który wyraził zgodę.

Radna Ewa Galińska zgłosiła kandydaturę radnego Jarosława Paćko, który nie wyraził zgody.

Radny Krzysztof Wiśniewski zgłosił kandydaturę radnej Janiny Moławy. Ze względów proceduralnych kandydatura nie może być wzięta pod uwagę.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie, *Rada* w głosowaniu *10-za, 2-przeciw, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący*, podjęła *Uchwałę Nr 164/XXI/16* w sprawie Wyboru przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zarządziła przerwę.

Wznowienie obrad.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska pogratulowała nowemu przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Henrykowi Dąbkowi.

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg mieszkańców.

Rozpatrzenie skargi Pani (...) z dnia 21.04.2016 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 04.05.2016 r. pod numerem 3035/2016), w pkt. 3 dotyczącym Komendanta Straży Miejskiej.

Radny Krzysztof Wiśniewski wyjaśnił, że skarga dotyczyła funkcjonariuszy straży Miejskiej i Komendanta Straży Miejskiej, członkowie Komisji Rewizyjnej uznali skargę za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *11-za, 3-przeciw, 1-wstrzymujący*, podjęła *Uchwałę Nr 165/XXI/16* w sprawie *rozpatrzenia skargi na Komendanta Straży Miejskiej*.

Ad. 7 i 8

Interpelacje, zapytania i sprawy różne wraz z odpowiedziami.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała że między sesjami do Rady Miasta wpłynęły następujące pisma:

- wpłynęło pismo z wydziału Komendy Głównej Policji – wniosek o przeprowadzenie kontroli w zakresie spraw finansowych związanych z willą Waleria i budową Amfiteatru – pisma zostały skierowane do Komisji Rewizyjnej do i Pani Burmistrz,
- dwa pisma z Centralnego Biura Antykorupcyjnego – przewodniczący komisji skierował pisma do Przewodniczącej Rady, a Przewodnicząca przekazuje pisma do rozpatrzenia przez Komisję Rewizyjną,
- wniosek radnej Janiny Moławy z 26 stycznia- przewodnicząca wyjaśniła, że nie może w tej chwili udzielić odpowiedzi na wniosek ponieważ jeszcze nie został zrealizowany plan kontroli.

Radna Janina Moława wyjaśniła że w § 13 ust. 4 widnieje zapis, że sprawozdanie przekazuje się w ciągu 14 dni od złożenia protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska ponawia prośbę o budowę placu zabaw przy basenie i złożyła interpelację odnośnie Zielonego Dołku.

Radna Janina Moława odniosła się do interpelacji przewodniczącej Rady.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała o zaproszeniu od prezesa Budziszewskiego na 23 maja br., poprosiła aby niezależnie od spotkania zwołać posiedzenie komisji Budżetu i Inwestycji, i zaprosić na nie prezesa Budziszewskiego.

Radni zawnieśli o remont domu komunalnego na ulicy Okólnej przy Grabowej.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol poprosił o wykładnię prawną dotyczącą Komisji Alkoholowej i zapytał kto za nią odpowiada. Zapytał również, na jakim etapie przygotowawczym są światowe dni młodzieży. **Radna Anna Haber** ponowiła swoją prośbę o plac zabaw w okolicach cmentarza, zaproponowała, aby udostępnić małym mieszkańcom plac zabaw przy przedszkolu na ulicy Podgórnej, poprosiła aby zadbać o przedszkole na ulicy Podgórnej. Kolejne z pytań dotyczyło złamanego drzewa przy wiadukcie - czy można by było zrobić analizę drzewostanu w mieście i czy jesteśmy ubezpieczeni od wypadków związanych ze złamaniem drzew.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zapytała o:

- osiedle Berliny, czy istnieje możliwość wykupu mieszkań z bonifikatą,
- światła na Szkolnej kiedy nastąpi naprawa tych światel,
- oczyszczenie studzienek przy ulicy Fiderkiewicza,
- co dalej z pogorzalcami,
- czy doszło do rozmów w sprawie światowych dni młodzieży.

Radna Aleksandra Krystek odniosła się do tematu z początku sesji dotyczącego sprawy ZSG nr 1.

Radna Ewa Galińska poruszyła szereg spraw i zadała pytania odnośnie:

- 26 kwietnia br. firma obsługująca Gminę, kosiła tereny przy ekranach – dlaczego firma kosi tereny należące do PKP,
- zwróciła uwagę na stare liście pozostawione na ulicy Krakowskiej, na Starodębach oraz przy ulicy Wojska Polskiego,
- poprosiła o uporządkowanie milanowskich kapliczek,
- na wysokości posesji przy ulicy Krasieńskiego 27 zasadzone zostały trzy drzewa – czy mieszkańcy mogą na własną rękę robić nasadzenia w mieście,
- na wysokości posesji przy ulicy Krasieńskiego 21 zalegają stare liście,
- 29 kwietnia br. na ulicy Krakowskiej czyszczono ulicę na sucho i tumany kurzu unosiły się na 3 metry w górę, jaka firma zajmuje się sprzątaniami ulic,
- zapytała o Infobox przy placu Wdowiaka,
- wnioskuje o zlikwidowanie małych płotków na ulicy Krakowskiej, ponieważ samochody mogą uszkodzić podwozie,
- zwróciła uwagę na naprawę kładki PKP przy Żabim Oczku,
- poinformowała, że na tyłach budynku Straży Miejskiej nadal jest bałagan,
- rów na ulicy Wylot,
- co dzieje się w sprawie oświetlenia pod wiaduktem,
- co dzieje się z parkingiem na rowery przy sklepie Społem,
- poprosiła o naprawę płyt na ulicy Krakowskiej oraz chodnika przy ekranach,
- wygzekwować od wykonawcy parkingu przy targowisku, aby go naprawili w ramach gwarancji,
- zapytała o obligacje,
- podziękowała pani Annie Świątkowskiej za przydatną informację dotyczącą niepełnosprawnych osób zamieszczoną na łamach Biuletynu,
- podziękowała za nowe nasadzenia żurawki.

Sprawy poruszone przez radną Janinę Moławę.

Radna Janina Moława odpowiedziała radnej Aleksandrze Krystek, że została zaproszona na spotkanie w szkole przez rodziców.

Radna złożyła i odczytała oświadczenie, a także złożyła i odczytała interpelacje w sprawie porządku w mieście. Odniosła się do odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej. Zapytała o wniosek złożony do przewodniczącej odnośnie niekaralności Komendanta Straży Miejskiej. Zapytała o profilowanie ulic Jesionowej i Jabłonowej wyjaśniając, że na obu ulicach walec zniszczył studzienki ulicy. Na placu przy przepompowni na ulicy Rososzańskiej, samochód wylewał nieczystości na działkę, zapytała:

- czy takie zlecenie organ wykonawczy wydał pracownikom,
- czy ktoś zbadał te ścieki, czy są bezpieczne,
- czy pani burmistrz przeczytała sprawozdanie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- kiedy zmieniony zostanie skład osobowy Komisji (6 osobowy skład komisji) należało by powołać nową komisję, czy skąd 6 osobowy jest konieczny?

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz przypomniała, że jest przewodniczącą Komisji, zapytała, która podstawa prawna została błędnie przytoczona, oznajmiła, że komisja działa w 4 osobowym składzie.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol odniósł się do wypowiedzi radnej Janiny Moławy.

Radna Hanna Młynarska zapytała co się stało Toi-Toi, który stał przy torach.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że Toi-Toi został przeniesiony na drugą stronę torów i posadowiony przy budynku Piekarskiego.

Radna Hanna Młynarska prosiła żeby usystematyzować rozkład jazdy autobusów i o zamontowanie ławki na ulicy Wspólnej, a także skoszenie trawy na ulicy Słowików.

Radny Robert Czarnecki poprosił, aby wszystkie pisma kierowane do Rady wpływały w wersji elektronicznej.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska powołała się na przeprowadzone szkolenie dla radnych w którym radny nie uczestniczył, a tam pani szkoleniowiec poinformowała, że pracownicy urzędu nie mają zgody, aby przysyłać pisma w wersji elektronicznej.

Radca prawny Hanna Miszewska przytoczyła argumentację jaka została przekazana na szkoleniu.

Radny Robert Czarnecki zapytał, dlaczego radni nie mogą otrzymywać na e-maila pism, które wpływają do Rady.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska odpowiedziała radnemu Robertowi Czarneckiemu.

Wywiązała się dyskusja dotycząca przekazywania pism w wersji elektronicznej.

Radna Elżbieta Kubek złożyła dwie interpelacje.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał, dlaczego nie działają światła przy ZSG nr 1.

Udzielenie odpowiedzi na powyższe pytania.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi:

- liście zostaną usunięte,
- ustalony zostanie termin spotkania z Prezesem,
- w wielu mieszkaniach komunalnych prowadzone są remonty na bieżąco,
- zakres działania Miejskiej Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych leży w kompetencjach burmistrza,
- Światowe dni młodzieży - jesteśmy po spotkaniach z władzami kościelnymi i zobowiązaliśmy się jako Gmina do zapewnienia wyżywienia dla pielgrzymów,
- postaramy się udostępnić plac zabaw przy przedszkolu przy ulicy Podgórznej i odmalujemy przedszkole.

Przegląd drzewostanu.

Kierownik ROŚ Emilian Misiak wyjaśniła, że zrobiony zostanie przegląd drzewostanu, i zostanie zlecona ekspertyza drzewostanu w mieście, prace rozpoczną się od ulicy Kościelnej, staramy się szukać możliwości pozyskania środków unijnych na ten cel ze względu na wysoki koszty ekspertyz.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że Urząd we własnym zakresie może wykonywać tylko przeglądy.

Kierownik ROŚ Emilian Misiak wyjaśniła, że miasto jest ubezpieczone od zdarzeń losowych.

Sprzedaż mieszkań

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że mieszkańcy zgłaszają się do urzędu z prośbą o możliwość wykupu mieszkań z wysoką bonifikatą, ale sytuacja taka nie jest w interesie miasta.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że na jednej z poprzednich sesji Rada podejmowała uchwałę w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Zasobami Mieszkaniowymi, na mocy którego będziemy ograniczać wykup mieszkań.

Światła przy ulicy Królewskiej.

Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński odpowiedział, że firma serwisowa zamówiła moduł, na który czekamy.

Kierownik Referatu TOM Adam Adamczyk odpowiedział, że na ulicy Fiderkiewicza studzienki nie były czyszczone i stąd ten problem, firma sukcesywnie czyści studzienki.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz odniosła się do wypowiedzi kierownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta. Nastąpiła wymiana zdań pomiędzy radną Bożeną Osiadacz, a kierownikiem.

Pogorzelnicy.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że są to indywidualne przypadki poszczególnych rodzin i sesja nie jest odpowiednim miejscem na poruszanie tych kwestii.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że nie możemy zrobić parkingu rowerowego przy sklepie Społem, bo są to tereny kolejowe.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy przy ławce na przeciwko kawiarni można by było ustawić stojaki.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że sprawdzi tę możliwość.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy odpowiedzi na pozostałe pytania dostanie na przyszłej sesji?

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że tak.

Burmistrz również odniosła się do modernizacji kładki PKP, sprawa zostanie sprawdzona i przeanalizowana.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień odpowiedział, że nic nie zmieniło się w kwestii oświetlenia pod wiaduktem, wyjaśniając, że jak będziemy mieli oszczędności to zamontujemy tam dodatkowe oświetlenie.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że informacja o obligacjach zostanie opublikowana w kolejnym biuletynie.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że w Biuletynie będzie ukazywała się cyklicznie informacja z powiatu.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień wyjaśnił, że Urząd jest w trakcie weryfikacji stanu chodników miejskich. Zlecona zostanie modernizacja tych chodników, które zostały zgłoszone. Jeśli chodzi o parking przy targu zlecimy naprawę w ramach gwarancji. Autobusy zostaną ujednolicone, a trawa na ulicy Słowików zostanie skoszona.

Harmonogram sprzątanía ulic.

Kierownik ROŚ Emilia Misiak wyjaśniła, że harmonogram sprzątanía ulic nie sprawdził się w praktyce ponieważ przy zleceniu sprzątanía ulic niedotrzymywane były terminy.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień uzupełnił wypowiedź poprzedniczki wyjaśniając, że prace zlecane są firmie na dwa dni przed sprzątaním, a nie na tydzień przed.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poprosiła, aby radna Janina Moława zgłosiła na piśmie wniosek o studzienkach na ulicy Jaśminowej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że wylewanie wody na posesję przy ulicy Rososzańskej jest sprawą wewnętrzną MPWiK i są robione badania tych płynów.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że zostanie utrzymany 6 osobowy skład Komisji.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień zwrócił się do radnej Janiny Moławy, że poruszana była kwestia ulicy Jabłonowej i wykonawca zobowiązał się do poprawy nawierzchni.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że tablice będą wykonane jak ustalony zostanie jednolity wzór tablic.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień poinformował, że na ulicy Podleśnej i Podgórznej nie można wykonać naprawy chodników ze względu na drzewa.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zwrócił uwagę by radni zgłaszali, że opuszczają obrady Sesji.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osładacz zapytała jak przebiega projekt organizacji ruchu w Milanówku. Przypomniała o zamontowaniu znaku na ulicy Prostej oraz o uschniętych 6 zasadzonych drzewach na tej ulicy.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zapytał jak funkcjonuje w Milanówku program 500 –.

Radna Ewa Galińska poinformowała o zalewaniu posesji przy ulicy Sosnowej 23 oraz zapytała, czy coś się zmieniło w kwestii kamery na placu Wdowiaka.

Radny Henryk Dąbek zapytał o progi na ulicy Inżynierskiej i naprawę chodnika.

Radny Jarosław Paćko zapytał, czy wiadomo coś na temat świateł na ulicy Kościuszki przy urzędzie. Poinformował, że mieszkańcy ulicy Szczepkowskiego dziękują za odwodnienie ulicy, zapytał także o odwodnienie ulicy Kochanowskiego.

Radna Hanna Młynarska zapytała o lustro na rogu ulicy Gospodarskiej i ulicy Wspólnej oraz o próg spowalniający na tejże ulicy.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień wyjaśnił, że:

- jest już przetarg na progi spowalniające, projekt organizacji ruchu jest nadal w opracowaniu,
- spotkanie z przedstawicielami PKP w sprawie zmiany organizacji ruchu podczas remontu,
- światła na Kościuszki - czekamy na wycenę,
- nie posiadamy projektu odwodnienia ulicy Kochanowskiego,
- zaproponował spotkanie radnej w Straży Miejskiej w celu pokazania widoku z kamery.

Radna Elżbieta Kubek zgłosiła problem organizacji ruchu na ulicy Gospodarskiej.

Kierownik OPS Elżbieta Ciesielska wyjaśniła, że program 500– jest płynnie realizowany, 900 wniosków zostało przyjętych w tym na 600 wniosków wydano decyzję.

Wywiązała się dyskusja w sprawie ruchu zastępczego podczas remontu linii kolejowej.

Ad. 9.

Zakończenie XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol podziękowała za udział w XXI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 19:15.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
mgr Małgorzata Trębińska